

## Inspectierapport

Jottum! Kinderdagverblijf (KDV)

Mondriaanstraat 21

6717 SC Ede

Registratienummer 802600001

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Ede
Datum inspectie:	15-08-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-10-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	14
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening .....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht .....	18
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	18
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerker en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Jottum! Kinderdagverblijf is een organisatie met twee vestigingen die tegenover elkaar zijn gesitueerd aan de Mondriaanstraat in Ede. Het kinderdagverblijf aan de Mondriaanstraat 21 heeft plaats voor 48 kinderen van 0 tot 4 jaar. De kinderen worden opgevangen in één van de vier stamgroepen. Er zijn twee babygroepen één peutergroep en één verticale groep 0 tot 4-jarigen. De locaties van Jottum! hebben 2 verschillende houders; huisnummer 21 heeft als houder 'Regis Terence bv'. Huisnummer 18 heeft als houder 'George Brown bv'.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- April 2024, nader onderzoek; tijdens dit onderzoek zijn de voorwaarden waaraan tijdens het jaarlijkse onderzoek van november 2023 niet werd voldaan opnieuw beoordeeld. De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang (Wko).
- November 2023, jaarlijks onderzoek; er is herstelaanbod aangeboden binnen het hoofdstuk 'accommodatie' op het onderdeel 'eisen aan ruimtes'. Na herstelaanbod voldoet de houder aan de voorwaarde omtrent het benodigde aantal vierkante meters binnenruimte. Aan de voorwaarde omtrent het benodigde aantal vierkante meters buitenruimte is geen

herstelaanbod gedaan. De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden van de Wko. De toezichthouder adviseert het college te handhaven conform handhavingsbeleid.

- Maart 2022, jaarlijks onderzoek; de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wko.
- April 2021, jaarlijks onderzoek; in verband met de toename van het aantal corona besmettingen heeft dit jaarlijks onderzoek niet op de locatie plaatsgevonden. Door telefonische gesprekken met beroepskracht(en) en/of houder en een documentenonderzoek is de toezichthouder tot haar bevindingen gekomen. Na herstelaanbod binnen het hoofdstuk 'personeel en groepen', op het onderdeel 'verklaring omtrent gedrag en personenregister kinderopvang', voldoet de houder aan alle getoetste voorwaarden van de Wko.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Er zijn twee locaties Jottum! Kinderdagverblijf. De houders hanteren voor beide locaties één pedagogische visie, pedagogisch beleid en werkwijze. Dit is beschreven in een pedagogisch beleidsplan; Beleidsplan en Werkplan Jottum! Kinderdagverblijf. Het beleidsplan geeft onder andere:

- Een beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, waarbij ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Een beschrijving van de manier waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de kinderen wordt geborgd, als geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Op de locatie is het beleid in een map in te zien door de beroepskrachten. Tijdens de teamvergaderingen worden beleidsstukken besproken. Wekelijks krijgen beroepskrachten een weekmemo. Indien er wijzigingen zijn in het beleid of de houder wil de aandacht ergens op vestigen dan komt dit in de weekmemo.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid.

Enkele voorbeelden:

Op groep Does wordt de dag gestart in de kring. Eén kind wil niet in de kring zitten, maar op de bank net achter de kring. De beroepskracht nodigt het kind uit om ook in de kring te gaan zitten. Als het kind aangeeft dat ze dit niet wil, mag ze van de beroepskracht op de bank blijven zitten. De beroepskracht laat het kind in haar waarde en heeft respect voor de keuze van dit kind. Dit komt overeen met de beschrijving over autonomie in het beleidsplan.

Namelijk: "[...] Hierbij wordt zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Respect hebben voor de autonomie van een kind is erg belangrijk. Als pedagogisch medewerker is het belangrijk om een kind in zijn proces naar zelfstandigheid te begeleiden." [...] "Dreumesen willen veel zelf doen en zijn tegelijkertijd nog sterk emotioneel afhankelijk van de pedagogisch medewerkers. Ze worden soms heen en weer geslingerd tussen afstoten en nabijheid claimen. Pedagogisch medewerkers kunnen dit emotionele conflict oplossen door bijvoorbeeld de dreumesen vrij te laten spelen en zelf beschikbaar te blijven via oogcontact. Door even naar de pedagogisch medewerkers te kijken kan de dreumes zijn behoefte aan afhankelijkheid bevredigen, verder spelen en ontdekken."

In het beleidsplan staat o.a. het volgende beschreven: "Op de peutergroepen is er een klankschaal aanwezig. De klankschaal wordt ingezet als groepsactiviteit. Meestal aan de start van de dag op het moment dat alle kinderen aanwezig zijn. De medewerker gaat samen met de kinderen op de grond in de kring zitten. De klankschaal wordt in het midden van de kring gezet. De medewerker

5 van 20

*kan de schaal op verschillende manieren "aanslaan". De kinderen luisteren naar het geluid. Doorgaans zorgt dit voor een moment van rust."* Op de groep Does, ziet de toezichthouder dit ritueel met de klankschaal terug zoals beschreven in het beleidsplan.

Op babygroep Zus, vertelt een beroepskracht dat flesvoeding en groentepotjes altijd au bain-marie worden opgewarmd. Dit staat ook zo omschreven in het beleidsplan. Ook staat in het beleidsplan dat kinderen voordat zij buiten gaan spelen worden ingesmeerd. Op de groep Zus ziet de toezichthouder dat de kinderen worden ingesmeerd voordat er buiten gespeeld wordt.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (15-08-2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (15-08-2024)
- Observatie (15-08-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan en Werkplan Jottum! Kinderdagverblijf)
- Notulen teamoverleg (NOTULEN pedagogische vergadering (peutergroepen) 10 juni 2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten in de periode 1 augustus 2024 tot en met 15 augustus 2024 en de structureel aanwezigen op deze locatie.

26 beroepskrachten, structureel aanwezigen (de pedagogisch beleidsmedewerker, de locatiemanager, een technisch medewerker en twee kantoormedewerkers) staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft deze medewerkers voor aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld aan zijn organisatie.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het documenten onderzoek blijkt één beroepskracht niet te zijn gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang. De beroepskracht is wel in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en staat ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De beroepskracht is wel gekoppeld aan de houder van de andere vestiging van Jottum! op Mondriaanstraat 18.

De toezichthouder heeft de houder hierop een herstelaanbod aangeboden.

De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te willen maken.

### **Maatregel**

De houder zorgt ervoor dat de betreffende beroepskracht zo snel mogelijk wordt gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

Tot die tijd mag de houder de beroepskracht niet inzetten voor werkzaamheden, daar waar de kinderen worden opgevangen.

De medewerker personeelszaken heeft de toezichthouder lopende het onderzoek al laten weten dat de beroepskracht gekoppeld is. De toezichthouder heeft dit in het personenregister kinderopvang gecontroleerd. De beroepskracht is inderdaad gekoppeld en kan haar werkzaamheden voortzetten. De houder heeft hiermee aan het herstelaanbod voldaan.

### **Conclusie**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (10-09-2024)
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker/ medewerker interne zaken medewerkerszaken)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan en Werkplan Jottum! Kinderdagverblijf)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (01-08-2024 tot en met 15-08-2024)



## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid.

De houder beschrijft hierin onder andere de volgende onderwerpen:

- belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid);
- een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid);
- grensoverschrijdend gedrag;
- het vierogenprincipe;
- de achterwachtingregeling;
- de manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen;
- de manier waarop hij het beleid actueel houdt;
- dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast.

Tijdens de teamvergadering staat een thema van het beleid veiligheid en gezondheid, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda. Beroepskrachten ontvangen ook nieuwsbrieven van de houder waarin op veiligheid en gezondheid wordt ingegaan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor ouders digitaal opvraagbaar en wordt jaarlijks besproken met de oudercommissie.

Uit praktijkobservaties blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende verminderen door passende maatregelen. Enkele voorbeelden die de toezichthouder heeft waargenomen:

- Kinderen mogen om verschoont te worden, met een daarvoor bestemd trapje op de verschoontafel klimmen. Dit gebeurt ten aller tijden onder begeleiding.
- Radiatoren zijn voorzien van een ombouw om het risico op verbranding te voorkomen.
- De Schuifpuien vanaf de groepen 'Does' en 'Ot en Sien' kunnen vastgezet worden zodat kinderen deze niet open en dicht kunnen schuiven met het risico op beknelling van vingers of tenen tussen de deur.
- De kinderstoelen op de groep 'Zus' hebben tuigjes. Zo wordt voorkomen dat kinderen van de stoel vallen. De tuigjes hangen niet los naar beneden zodat kinderen er tijdens spel niet bij kunnen.
- Spenen van kinderen hangen op een spenenbord. Dit voorkomt kruisbesmetting, kwijtraken en vies worden van de speen.
- Beroepskrachten smeren de kinderen in met zonnebrandcrème voor het buitenspelen.
- Op groep Zus, worden door de beroepskrachten de slaaptijden genoteerd. Er staat een babyfoon aan die de beroepskrachten ook mee naar buiten nemen tijdens het buitenspelen.
- Buiten is de trap naar de bovenverdieping afgesloten met een hek zodat kinderen van de dagopvang niet zelf bij de trap kunnen.

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (10-09-2024)
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker/ medewerker interne zaken medewerkerszaken)
- Gesprek beroepskracht(en) (15-08-2024)
- Observatie (15-08-2024)
- EHBO certificaat (veertien certificaten zijn beoordeeld)
- Personeelsrooster (01-08-2024 tot en met 15-08-2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid april/mei 2024)
- Notulen teamoverleg (NOTULEN pedagogische vergadering (peutergroepen) 10 juni 2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie. Informatie staat op de website en in de ouderapp KOV-net.

Het meest actuele inspectierapport staat op de website.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Dit reglement beschrijft het volgende:

- het aantal leden van de oudercommissie;
- de manier van kiezen van de leden;
- de zittingsduur van de leden;
- dat het reglement geen regels bevat over de werkwijze van de oudercommissie;
- de houder wijzigt het reglement alleen na instemming van de oudercommissie.

Er is een oudercommissie ingesteld. Deze bestaat uit 2 personen.

De toezichthouder heeft een vragenlijst aan de oudercommissie toegezonden. Deze is helaas niet binnen de gestelde periode retour gezonden aan de toezichthouder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Klachten en geschillen**

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Bij de geschillencommissie zijn over het jaar 2023 geen klachten binnengekomen over de houder.

De houder brengt de klachtenregelingen op passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt volgens deze regeling. Ouders kunnen de regeling vinden in KOV-net en op de website van de houder.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (10-09-2024)
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker/ medewerker interne zaken medewerkerszaken)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan en Werkplan Jottum! Kinderdagverblijf)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement Jottum! Kinderdagverblijf en Jottum! Club voor BSO)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (geschilvrijbrief 2023, april 2024)
- Reglement oudercommissie (versie november 2020)
- Notulen oudercommissie (Oudercommissie overleg 17-07-2024)
- Website ([www.jottumkinderdagverblijf.nl](http://www.jottumkinderdagverblijf.nl))

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Jottum! Kinderdagverblijf
Website	: <a href="http://www.jottumkinderdagverblijf.nl">http://www.jottumkinderdagverblijf.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 50
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Regis Terence B.V.
Adres houder	: Mondriaanstraat 18
Postcode en plaats	: 6717 SB Ede
Website	: <a href="http://www.jottumkinderdagverblijf.nl">www.jottumkinderdagverblijf.nl</a>
KvK nummer	: 09110233
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Hugo van Mil

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Ede
Adres	: Postbus 9022
Postcode en plaats	: 6710 HK EDE GLD

**Planning**

Datum inspectie	: 15-08-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 30-09-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 01-10-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-10-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 01-10-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 08-10-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.