



## Inspectierapport

Jottum! Kinderdagverblijf (KDV)

Mondriaanstraat 21

6717 SC Ede

Registratienummer 802600001

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Ede
Datum inspectie:	08-03-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-03-2022



**Gelderland-Midden**

GGD

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen .....	11
Gegevens voorziening .....	13
Opvanggegevens .....	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht .....	13
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	13
Planning .....	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft dit onderzoek uitgevoerd volgens risicogestuurd toezicht. Dat betekent dat niet alle voorwaarden zijn beoordeeld.

Op basis van een risicoprofiel en de inspectiegeschiedenis heeft de toezichthouder de inhoud van het onderzoek bepaald.

Onderstaande onderwerpen zijn tijdens dit onderzoek onderzocht en beoordeeld:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Personeel en groepen

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd en gesproken met de beroepskrachten en het kantoorpersoneel. De benodigde informatie is toegestuurd.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. U leest de bevindingen in dit rapport.

## **Feiten over het kindercentrum**

Jottum! Kinderdagverblijf is een organisatie met twee vestigingen die tegenover elkaar zijn gesitueerd, in de Mondriaanstraat in Ede. Het kinderdagverblijf aan de Mondriaanstraat 21 heeft plaats voor 48 kinderen van 0 tot 4 jaar. De kinderen worden opgevangen in één van de vier stamgroepen. Er zijn twee babygroepen en twee peutergroepen.

De locaties van Jottum! Hebben 2 verschillende houders; huisnummer 18 heeft als houder George Brown BV., huisnummer 21 heeft als houder Jottum! Kinderdagverblijf.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Jaarlijks onderzoek 2019; de houder voldeed aan de gestelde voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 2020; de houder voldeed aan de gestelde voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 2021: Dit vond telefonisch plaats vanwege de coronapandemie. Er werd niet voldaan aan een voorwaarde van domein Personeel (en groepen). Binnen de termijn van herstelaanbod werd de overtreding opgelost.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

De beroepskrachten hebben de toezichthouder van de benodigde informatie voorzien. Het kantoorpersoneel heeft tijdens en na het inspectiebezoek documenten toegestuurd.

Vanwege een personeelstekort heeft de houder de coulancregeling toegepast. Zie de toelichting hiervoor bij item 3.5; Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Conclusie

De conclusie is dat KDV Jottum! Aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang voldoet.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Dit beleids- werkplan van kinderdagverblijf Jottum! geeft een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Het beleidsplan is onlangs gewijzigd. De beroepskrachten worden allemaal geacht het plan te lezen en eventuele opmerkingen of aanvullingen door te geven. In teamvergaderingen worden onderdelen van het beleidsplan besproken. Hier heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een grote rol in.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Inleiding**

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en een interview met een beroepskracht onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang. Deze Wet geldt voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om. Zij tonen respect voor de autonomie. Zij stellen grenzen en bieden structuur. Zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De beroepskrachten stimuleren spelenderwijs de ontwikkeling van kinderen. Zij dagen hen uit op motorisch, cognitief, taal en creatief gebied. Zodat de kinderen leren om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun interacties. Zij brengen hen op spelenderwijs vaardigheden bij. Zodat de kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden;
- De beroepskrachten stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de waarden en normen in de samenleving. Zodat de kinderen op een respectvolle manier met anderen omgaan en zich respectvol in de maatschappij gedragen.

De toezichthouder let tijdens de observatie op een aantal observatiecriteria. Deze staan in het veldinstrument 'observatie kindercentrum'.

De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk aan de hand van de indicatoren uit dit observatie instrument. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder.

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen duidelijk waargenomen.

De toezichthouder beschrijft enkele basisdoelen aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk.

## **Feiten**

De observatie vond plaats op een dinsdagochtend, op een babygroep en een peutergroep. Op de babygroep speelden de meeste kinderen buiten, de jongste baby's speelden binnen op de mat. De peutergroepen kwamen net naar binnen na het buiten spelen. Zij mochten even vrij spelen of werden verschoond/gingen naar het toilet.

## **Basisdoel Emotionele veiligheid**

### **Indicator:**

*Respectvol contact*

*De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind.*

In de praktijk:

Na het buiten spelen gaan kinderen naar het toilet, worden verschoond en/of gaan spelen. Er is veel aandacht voor de kinderen. Een beroepskracht begeleidt de kinderen bij het toilet. Ze leert een meisje hoe ze ervoor kan zorgen dat haar jurk niet vies wordt als ze gaat plassen. Een kind wil poppetjes meenemen naar het toilet, maar de beroepskracht zegt dat hij ze voor de ingang moet neerleggen anders kunnen ze vies worden. Als ze klaar zijn wassen ze ze hun handen.

De andere beroepskracht verschoont kinderen. Ze maakt ondertussen een praatje met ze en houdt de spelende kinderen in de gaten.

Als iedereen klaar is, krijgen twee kinderen de beurt om de tafel te dekken. Ze reageren enthousiast. De andere kinderen mogen gaan opruimen. Sommige kinderen gaan alvast aan tafel zitten, maar hen wordt gevraagd om mee te helpen, "dan zijn we sneller klaar". Een jongen wil naast zijn vriendinnetje zitten, maar zij wil niet opschuiven, ze wil in de hoek blijven zitten. De beroepskracht ziet de jongen trekken aan het meisje en zegt hem dat hij het gewoon kan vragen. Als even later blijkt dat ze er niet uitkomen, gaat ze helpen. "Je hebt haar gemist hè, ga maar aan de andere kant naast haar zitten, dan moet je even onder de tafel kruipen".

## **Basisdoel Persoonlijke competentie**

### **Indicator:**

#### *Buitenactiviteiten*

*Kinderen gaan dagelijks een (vast) deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig; kinderen worden aangezet tot individueel en gezamenlijk spel.*

#### In de praktijk:

De twee babygroepen bevinden zich op de eerste verdieping. Aangrenzend aan de groepen is een groot en breed balkon. Tijdens de inspectie zijn veel kinderen hier aan het spelen. Ze hebben autootjes, een glijbaantje en een bak met speelgoed. Een beroepskracht blijft binnen bij de allerkleinsten, waarvan nog een baby in bed ligt. Vanuit de ruimte waar de baby's kruipen kunnen ze de buiten spelende kinderen zien.

Aan de peutergroepen grenst tevens een buitenruimte en ook zij spelen buiten op het moment van de inspectie. Er wordt volop gefietst en in de zandbak gespeeld. Als ze naar binnen gaan, mogen ze alles laten liggen want na de slaapjes gaan ze weer buiten spelen.

#### Conclusie

KDV Jottum! Biedt pedagogisch verantwoorde kinderopvang.  
De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan en Werkplan Jottum! Kinderdagverblijf, maart 2022)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten (4) en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben zich geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. Zij zijn ook gekoppeld aan de houder.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten (4) en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in. Deze wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft een urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesteld. Hieruit blijkt dat:

- De urenverdeling jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk is opgesteld.
- De houder deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk maakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder in de urenverdeling duidelijk een verschil maakt tussen de ureninzetbeleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Op basis van documenten en interviews met de beroepskrachten blijkt dat er in 2021 voldoende uren aan beleid zijn besteed.

Eind vorig jaar werden de medewerkers gevraagd een pitch te houden; wat maakt dat je enthousiast naar je werk gaat, wat zijn je doelen of wensen. Hier werd in een individueel gesprek over gepraat en in maart 2022 gaan ze hier verder aan werken. Voorbeelden die de beroepskrachten gaven waren o.a. meer doen met muziek, intensiever contact met ouders en meer diepgang in de organisatie.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.



### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op deze locatie wordt op de dag van het onderzoek een kind opvangen dat een contract heeft op Mondriaanstraat 18. De vaste beroepskracht is met hem meegekomen. Dit had ermee te maken dat een beroepskracht op Mondriaanstraat 21 ziekgemeld was vanwege corona en er daardoor een personeelstekort ontstond op de groep. Op Mondriaanstraat 18 werden op de peutergroep op dat moment 9 kinderen opgevangen met twee beroepskrachten. In overleg met de ouders van een kind, is toen besloten dat het kind samen met een van de twee beroepskrachten naar de andere locatie ging, waardoor op beide locaties werd voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Volgens de Wet kinderopvang is dit niet toegestaan. Locatie-overstijgend opvangen omdat er onverwachts weinig kinderen zijn of medewerker(s) ziek zijn mag niet. In dit geval heeft de houder nog steeds de plicht om verantwoorde kinderopvang te bieden en stabiliteit te waarborgen voor de kinderen.

Echter, in december 2021 heeft de staatsecretaris SZW een coulancregeling aangekondigd, die per 1 januari 2022 ingaat met een looptijd van een half jaar.

Wanneer er personeelstekort ontstaat ten gevolge van de RIVM-richtlijn, geldt er een coulance-regeling.

De houder heeft een coulanceplan opgesteld en bovenstaande situatie staat beschreven. Het wordt daarom niet afgekeurd, zoals hieronder beschreven:

*Indien u in deze situatie een oplossing voor personeelstekort zoekt door de kinderen op een andere locatie op te vangen dan de gebruikelijk opvanglocatie, dan kan dit ook op een locatie die niet in het contract met de ouder(s) vermeld is. Deze locatie moet wel vallen binnen uw eigen onderneming en zijn opgenomen in het LRK. Veilig vervoer van kinderen is hierbij een extra aandachtspunt. Ouders moeten geïnformeerd zijn.*

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Urenverantwoording 2021
- Overzicht Fte medewerkers 1-1-2022
- Jaarplan Pedagogisch Coach 2021
- Pitch coach opdracht Jottum!

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Jottum! Kinderdagverblijf
Website	: <a href="http://www.jottumkinderdagverblijf.nl">http://www.jottumkinderdagverblijf.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 50
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Jottum! Kinderdagverblijf
Adres houder	: Mondriaanstraat 18
Postcode en plaats	: 6717 SB Ede
Website	: <a href="http://www.jottumkinderdagverblijf.nl">www.jottumkinderdagverblijf.nl</a>
KvK nummer	: 09110233
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Suzanne Duchateau

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Ede
Adres	: Postbus 9022
Postcode en plaats	: 6710 HK EDE GLD

### **Planning**

Datum inspectie	: 08-03-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 15-03-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing

Vaststelling inspectierapport	: 15-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-03-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-03-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 22-03-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.