



## Inspectierapport

Jottum! Kinderdagverblijf (KDV)

Mondriaanstraat 18

6717 SB Ede

Registratienummer 161618200

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Toezichthouder:                      | Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden |
| In opdracht van gemeente:            | Ede  |
| Datum inspectie:                     | 08-03-2022   |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek                                |
| Status:                              | Definitief   |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 15-03-2022   |

*Veiligheids- en Gezondheidsregio*



**Gelderland-Midden**

**GGD**

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 4  |
| Observaties en bevindingen .....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 5  |
| Personeel en groepen .....                     | 8  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 11 |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 11 |
| Personeel en groepen .....                     | 12 |
| Gegevens voorziening .....                     | 14 |
| Opvanggegevens .....                           | 14 |
| Gegevens houder.....                           | 14 |
| Gegevens toezicht .....                        | 14 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....            | 14 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 14 |
| Planning .....                                 | 14 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 16 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft dit onderzoek uitgevoerd volgens risicogestuurd toezicht. Dat betekent dat niet alle voorwaarden zijn beoordeeld.

Op basis van een risicoprofiel en de inspectiegeschiedenis heeft de toezichthouder de inhoud van het onderzoek bepaald.

Onderstaande onderwerpen zijn tijdens dit onderzoek onderzocht en beoordeeld:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Personeel en groepen

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd en gesproken met de beroepskrachten en het kantoorpersoneel. De benodigde informatie is toegestuurd.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. U leest de bevindingen in dit rapport.

## **Feiten over het kindercentrum**

Jottum! Kinderdagverblijf is een organisatie met twee vestigingen die tegenover elkaar zijn gesitueerd, in de Mondriaanstraat in Ede. Het kinderdagverblijf aan de Mondriaanstraat 18 heeft een baby- en een peutergroep op de begane grond en op de eerste verdieping is een BSO. De locaties van Jottum! hebben 2 verschillende houders; huisnummer 18 heeft als houder George Brown BV., huisnummer 21 heeft als houder Regis Terence BV.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Jaarlijks onderzoek 2019; de houder voldeed aan de gestelde voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 2020; Er werd niet voldaan aan een voorwaarde van domein Personeel (en groepen). Binnen de termijn van herstelaanbod werd de overtreding opgelost.
- Jaarlijks onderzoek 2021: Dit vond telefonisch plaats vanwege de coronapandemie. Er werd niet voldaan aan een voorwaarde van domein Personeel (en groepen). Binnen de termijn van herstelaanbod werd de overtreding opgelost.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

De beroepskrachten hebben de toezichthouder van de benodigde informatie voorzien. Het kantoorpersoneel heeft tijdens en na het inspectiebezoek documenten toegestuurd. Vanwege een personeelstekort op locatie Mondriaanstraat 21 heeft de houder de coulanceregeling toegepast. Zie de toelichting hiervoor bij item 3.5; Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

## **Conclusie**

De conclusie is dat KDV Jottum! aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang voldoet.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Dit beleids- werkplan van kinderdagverblijf Jottum! geeft een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Het beleidsplan is onlangs gewijzigd. De beroepskrachten worden allemaal geacht het plan te lezen en eventuele opmerkingen of aanvullingen door te geven. In teamvergaderingen worden onderdelen van het beleidsplan besproken. Hier heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een grote rol in.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Inleiding**

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en een interview met de beroepskrachten onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang. Deze Wet geldt voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om. Zij tonen respect voor de autonomie. Zij stellen grenzen en bieden structuur. Zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De beroepskrachten stimuleren spelenderwijs de ontwikkeling van kinderen. Zij dagen hen uit op motorisch, cognitief, taal en creatief gebied. Zodat de kinderen leren om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun interacties. Zij brengen hen op spelenderwijs vaardigheden bij. Zodat de kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden;
- De beroepskrachten stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de waarden en normen in de samenleving. Zodat de kinderen op een respectvolle manier met anderen omgaan en zich respectvol in de maatschappij gedragen.

De toezichthouder let tijdens de observatie op een aantal observatiecriteria. Deze staan in het veldinstrument 'observatie kindercentrum'.

De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk aan de hand van de indicatoren uit dit observatie instrument. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder.

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen duidelijk waargenomen.

De toezichthouder beschrijft enkele basisdoelen aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk.

## **Feiten**

De observatie vond plaats op een dinsdagochtend op beide groepen. De kinderen gingen fruit eten.

### **Basisdoel Emotionele veiligheid**

#### **Indicator:**

*Respectvol contact*

*De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.*

In de praktijk:

De twee beroepskrachten zitten met de baby's en dreumesen aan tafel, ze eten fruit. Een beroepskracht haalt een baby uit de box, neemt haar op schoot en gaat bij de anderen zitten. Het is een fijne sfeer aan tafel, er wordt veel met de kinderen gepraat en ze gaan in op wat een kind doet; de beroepskracht zingt 'Klap eens in je handjes..', even later doet een andere baby dit na. "Goed zo, ga je klappen?". De beroepskracht knuffelt met de baby op schoot en lacht naar de baby in de stoel.

Later, tijdens het verschonen van een kind zegt de beroepskracht: "Zo, nou heb je weer een schone luier. En als (naam beroepskracht) terugkomt, gaan we de jasjes pakken en lekker naar buiten. Ga je dan weer van de glijbaan?".

### **Basisdoel Overdracht van normen en waarden**

#### **Indicator:**

*Sociale oefenplaats*

*Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.*

*Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).*

In de praktijk:

De beroepskracht van de peutergroep leert de kinderen sociaal gedrag:

- Elk kind mag een liedje kiezen om te zingen aan tafel, maar wel pas als hij of zij aan de beurt is.
- De beroepskracht geeft twee kinderen een compliment omdat ze goed samenwerken, ze geven de schaal fruit goed door.
- Als een kind een appelstukje op de grond laat vallen, vraagt de beroepskracht of ze dit even wil oprapen. In eerste instantie wil het kind dit niet, maar ze doet het dan toch. De beroepskracht zegt 'dankjewel'.
- Een kind vertelt een verhaal, waarnaar de beroepskracht luistert. Tegen een kind dat ook begint te vertellen, zegt ze: "A, ik ben even aan het luisteren naar X, even wachten".

#### Conclusie

KDV Jottum! biedt pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan en Werkplan Jottum! Kinderdagverblijf, maart 2022)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten (3) hebben zich geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. Zij zijn ook gekoppeld aan de houder.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten (3) en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in. Deze wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft een urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesteld. Hieruit blijkt dat:

- De urenverdeling jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk is opgesteld.
- De houder deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk maakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder in de urenverdeling duidelijk een verschil maakt tussen de ureninzetbeleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Op basis van documenten en interviews met de beroepskrachten blijkt dat er in 2021 voldoende uren aan beleid zijn besteed.

Eind vorig jaar werden de medewerkers gevraagd een pitch te houden; wat maakt dat je enthousiast naar je werk gaat, wat zijn je doelen of wensen. Hier werd in een individueel gesprek over gepraat en in maart 2022 gaan ze hier verder aan werken. Voorbeelden die de



beroepskrachten gaven waren o.a. meer doen met muziek, intensiever contact met ouders en meer diepgang in de organisatie.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op deze locatie wordt op de dag van het onderzoek een kind dat geplaatst is in de peutergroep, opvangen op Mondriaanstraat 21. De vaste beroepskracht is met hem meegekomen. Dit had erme te maken dat een beroepskracht op Mondriaanstraat 21 ziekgemeld was vanwege corona en er daardoor een personeelstekort ontstond op de groep. Op Mondriaanstraat 18 werden op de peutergroep op dat moment 9 kinderen opgevangen met twee beroepskrachten. In overleg met de ouders van een kind, is toen besloten dat het kind samen met een van de twee beroepskrachten naar de andere locatie ging, waardoor op beide locaties werd voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Volgens de Wet kinderopvang is dit niet toegestaan. Locatie-overstijgend opvangen omdat er onverwachts weinig kinderen zijn of medewerker(s) ziek zijn mag niet. In dit geval heeft de houder nog steeds de plicht om verantwoorde kinderopvang te bieden en stabiliteit te waarborgen voor de kinderen.

Echter, in december 2021 heeft de staatsecretaris SZW een coulancregeling aangekondigd, die per 1 januari 2022 ingaat met een looptijd van een half jaar.

Wanneer er personeelstekort ontstaat ten gevolge van de RIVM-richtlijn, geldt er een coulancregeling.

De houder heeft een coulancregeling opgesteld en bovenstaande situatie staat beschreven. Het wordt daarom niet afgekeurd, zoals hieronder beschreven:

*Indien u in deze situatie een oplossing voor personeelstekort zoekt door de kinderen op een andere locatie op te vangen dan de gebruikelijk opvanglocatie, dan kan dit ook op een locatie die niet in het contract met de ouder(s) vermeld is. Deze locatie moet wel vallen binnen uw eigen onderneming en zijn opgenomen in het LRK. Veilig vervoer van kinderen is hierbij een extra aandachtspunt. Ouders moeten geïnformeerd zijn.*

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Plan personeelsuitval en voorkomen niet-naleven regels (Plan Coulancregeling Kwaliteitseisen 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Urenverantwoording 2021
- Overzicht Fte medewerkers 1-1-2022
- Jaarplan Pedagogisch Coach 2021
- Pitch coach opdracht Jottum!



## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening                     | : Jottum! Kinderdagverblijf   |
| Website                              | : <a href="http://www.jottumkinderdagverblijf.nl">http://www.jottumkinderdagverblijf.nl</a> |
| Aantal kindplaatsen                  | : 30  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee   |

### **Gegevens houder**

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| Naam houder                     | : George Brown B.V. |
| Adres houder                    | : Keetmolenweg 37   |
| Postcode en plaats              | : 6711 PH Ede       |
| KvK nummer                      | : 09130521          |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Naam GGD                  | : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden |
| Adres                     | : Postbus 5364                                       |
| Postcode en plaats        | : 6802 EJ Arnhem                                     |
| Telefoonnummer            | : 0800-8446000                                       |
| Onderzoek uitgevoerd door | : Suzanne Duchateau                                  |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Naam gemeente      | : Ede             |
| Adres              | : Postbus 9022    |
| Postcode en plaats | : 6710 HK EDE GLD |

### **Planning**

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| Datum inspectie                    | : 08-03-2022          |
| Opstellen concept inspectierapport | : 14-03-2022          |
| Zienswijze houder                  | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport      | : 15-03-2022          |

Verzenden inspectierapport naar houder : 15-03-2022  
Verzenden inspectierapport naar : 15-03-2022  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 22-03-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.